

Factura Pequeño Contribuyente

DENIS GIOVANNI , CAMPOS CASTILLO

Nit Emisor: 50988859

DENIS GIOVANNI CAMPOS CASTILLO

6 CALLE B 22-90 CONDOMINIO LOS AMATES, CONDADO EL CARMEN, zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C85F810A-2882-4CEB-8D69-497A91613A40

Serie: C85F810A Número de DTE: 679628011

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:42:05

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:42:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-2-3-4, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-27- 2025.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie C85F810A, número de DTE 679628011 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Denis Giovanni Campos Castillo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-2-3-4 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-27-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.




(f)
DENIS GIOVANNI CAMPOS CASTILLO
DPI: 2252 63432 0101

(f)
Firma y sello del Responsable de la
Licda. Dinora Pérez de la Cruz
Administrador General Contratos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 50988859

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764601189247	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 8:59 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:42:05	
Emisor:	50988859	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DENIS GIOVANNI CAMPOS CASTILLO	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 16000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	C85F810A-2882-4CEB-8D69-497A91613A40	
Serie:	C85F810A	
Número del DTE:	679628011	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:42:0506:00C85F810A28824CEB8D69497A91613A40	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:58:22	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 08:58:56 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50988859
NOMBRE	DENIS GIOVANNI, CAMPOS CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-2-3-4
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-27-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denis Giovanni Campos Castillo
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Dieciséis mil quetzales exactos.		Q.16,000.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos legales y administrativos que ingresen por parte de las Unidades Administrativas del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos legales y administrativos que ingresaron por parte de las Unidades Administrativas del Ministerio, en el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el análisis de documentos legales y administrativos relacionados con los temas que ingresen por parte de las diferentes Unidades del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de documentos legales y administrativos relacionados con los temas que ingresaron por parte de las diferentes Unidades del Ministerio, en el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la elaboración de respuestas a los requerimientos de las diferentes Unidades del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de respuestas a los requerimientos de las diferentes Unidades del Ministerio, en el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones de trabajo que tienen relación con	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de trabajo que tuvieron relación con temas administrativos y legales de la Administración.	100%	Finalizado




Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
temas administrativos y legales de la Administración General y el Ministerio.	General y el Ministerio, en el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
5) Brindar apoyo profesional para el análisis y revisión de expedientes que contienen recursos administrativos, por parte de las diferentes Unidades Administrativas del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional para el análisis y revisión de expedientes que contienen recursos administrativos, por parte de las diferentes Unidades Administrativas del Ministerio, en el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se realizaron otras actividades relacionadas con el servicio contratado, en el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
DENIS GIOVANNI CAMPOS CASTILLO
DPI: 2252 63432 0101
Celular: 5899-7593

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.
Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-2-3-4
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-27-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Denis Giovanni Campos Castillo
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 03/02/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Ciento setenta y cuatro mil ochocientos cincuenta y siete quetzales con catorce centavos.		Q.174,857.14
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la revisión de documentos legales y administrativos que ingresen por parte de las Unidades Administrativas del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos legales y administrativos que ingresaron por parte de las Unidades Administrativas del Ministerio, en el periodo del 03 de febrero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el análisis de documentos legales y administrativos relacionados con los temas que ingresen por parte de las diferentes Unidades del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en el análisis de documentos legales y administrativos relacionados con los temas que ingresaron por parte de las diferentes Unidades del Ministerio, en el periodo del 03 de febrero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la elaboración de respuestas a los requerimientos de las diferentes Unidades del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de respuestas a los requerimientos de las diferentes Unidades del Ministerio, en el periodo del 03 de febrero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la participación de reuniones de trabajo que tienen relación con temas administrativos y legales de la Administración General y el Ministerio.	Se brindó apoyo profesional en la participación de reuniones de trabajo que tuvieron relación con temas administrativos y legales de la Administración General y el Ministerio, en el periodo del 03 de febrero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Brindar apoyo profesional para el análisis y revisión de expedientes que contienen recursos administrativos, por parte de las diferentes Unidades Administrativas del Ministerio.	Se brindó apoyo profesional para el análisis y revisión de expedientes que contienen recursos administrativos, por parte de las diferentes Unidades Administrativas del Ministerio, en el periodo del 03 de febrero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se realizaron otras actividades relacionadas con el servicio contratado, en el periodo del 03 de febrero al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Archivos físicos y digitales derivado de la ejecución de los servicios profesionales prestados en la Administración General.
- 2) Resoluciones Ministeriales relacionadas emitidas en la tramitación de Medios de Impugnación, tanto de la Ley de lo Contencioso Administrativo, como en la Ley de Acceso a la Información Pública.
- 3) Acuerdos Ministeriales relacionados con la emisión de normativa que rige las funciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- 4) Diligenciamiento de expedientes administrativos.
- 5) Elaboración y emisión de Oficios, Oficios Circulares y Providencias.
- 6) Elaboración de Certificaciones de Copias de documentos y expedientes.
- 7) Cédulas y Oficios de Notificación.
- 8) Participación en reuniones de trabajo internas y externas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
DENIS GIOVANNI CAMPOS CASTILLO
DPI: 2252 63432 0101
Celular: 5899-7593

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo
M.V. Mayra Lisette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



DENIS GIOVANNI CAMPOS CASTILLO

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 13666

Desde el: 14/07/2010, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 220466_2025, emitida el: 14/01/2025